

## INFORMAZIONI PER ISCRIZIONE ALL'APPELLO DI LAUREA

La domanda di laurea deve essere effettuata solo ed esclusivamente on line attraverso il portale studenti "Alice" all'indirizzo internet [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it). **almeno 30 giorni prima** dell'inizio dell'appello.

Procedere come segue:

- 1) selezionare la voce "[login](#)" della **sezione Area Riservata** (menù a sinistra) e **inserire il proprio nome utente e password** (entrambi vengono forniti all'atto dell'immatricolazione)
- 2) selezionare la voce "[conseguimento titolo](#)", quindi "[domanda di laurea](#)"
- 3) selezionare [l'appello](#) tra quelli presenti (fare attenzione alla data di inizio appello, se compaiono due appelli con la stessa data di inizio, selezionare quello con l'anno accademico più basso) e procedere con il pulsante "conferma"
- 4) [controllare i dati](#) riportati e procedere con il pulsante "conferma"
- 5) [elencare gli esami ancora da sostenere](#) e procedere con il pulsante "conferma" (la data deve essere inserita nel formato gg/mm/aaaa). Se gli esami sono stati tutti sostenuti, selezionare l'affermazione corrispondente e procedere con il pulsante "conferma"
- 6) nella maschera [controllo esami](#) inserire gli esami che non risultano pervenuti alle segreterie studenti e che non risultano registrati nel sistema informatico (fare un riscontro con il proprio libretto). Alla voce "clicca qui" si aprirà l'elenco degli esami sostenuti in modo da poter meglio controllare gli stessi. Riportare eventuali esami non registrati e procedere con il pulsante "conferma"
- 7) inserire [titolo della tesi, cognome e nome del relatore](#) ed eventuali comunicazioni per le segreterie studenti (es: eventuali esami sostenuti in più oltre quelli necessari per il conseguimento del titolo).  
E' importante indicare un proprio recapito telefonico (possibilmente cellulare) per eventuali comunicazioni urgenti da parte delle segreterie
- 8) nella maschera successiva "[Domanda Conseguimento Titolo – Varie](#)", selezionare le affermazioni corrispondenti e procedere con il pulsante "procedi"
- 9) al termine della procedura [stampare la ricevuta](#) (la ricevuta costituisce l'unico documento comprovante la corretta iscrizione all'appello di laurea anche nel caso di errori e/o problemi)

**IMPORTANTE:** il laureando triennale può indicare nella compilazione della domanda di laurea on line se intende proseguire con un corso di studi specialistico/magistrale; ciò costituisce atto formale di iscrizione (quindi non bisognerà presentare alcuna domanda presso le Segreterie Studenti) e obbliga lo studente al pagamento delle relative tasse!

### **La domanda di laurea inoltrata vale un solo appello!**

Nel caso in cui lo studente, dopo aver presentato la domanda, voglia rinunciare all'appello e rimandare l'esame ad un appello successivo dovrà accedere di nuovo all'area riservata del portale "Alice", selezionare la voce "conseguimento titolo" e procedere con "[annulla domanda](#)". La rinuncia deve essere inoltrata almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'appello di laurea.

Per problemi tecnici o informazioni scrivere a: [conseguimentotitolo@adm.unipi.it](mailto:conseguimentotitolo@adm.unipi.it)  
La Segreteria Didattica resta a disposizioni per eventuali chiarimenti in merito.

## DOMANDA IN RITARDO

Nel caso in cui la domanda di laurea venga inoltrata oltre il termine stabilito (30 giorni prima dell'appello) dovrà essere presentata **esclusivamente di persona** alle Segreterie Studenti, allegando l'attestazione di pagamento dell'ammenda di € 200,00 da effettuarsi sul c.c. postale 150565 intestato a Università di Pisa (causale AMLAUU).

## COSA FARE DOPO AVER COMPILATO LA DOMANDA DI LAUREA ON-LINE

Tutti gli studenti (CdL Triennale, Specialistica/Magistrale e vecchio Ordinamento)

**15 giorni prima** dell'inizio dell'appello di laurea devono presentare alla [SEGRETERIA DIDATTICA DEL DCCI](#) la seguente documentazione:

- fotocopia del libretto
- certificato degli esami sostenuti con data e voto (scaricabile dal portale di "Alice") **NO LIBRETTO ELETTRONICO**
- scheda laureato compilata e firmata (scaricabile dal sito del dcci al link <http://www.dcci.unipi.it/didattica/lauree-tesi/scheda-laureato.pdf>)  
La SCHEDA LAUREATO deve essere inviata per e-mail all'indirizzo s.didattica@dcci.unipi.it e deve inoltre essere consegnata in formato cartaceo in Segreteria Didattica

→ Solo ed esclusivamente gli studenti che conseguono un titolo di LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE E VECCHIO ORDINAMENTO devono presentare alle **SEGRETERIE STUDENTI** almeno **15 giorni prima** dell'inizio dell'appello di laurea le copie della tesi per la vidimazione (solo il frontespizio nel caso di tesi elettronica)!

**ATTENZIONE ALLE SCADENZE RIPORTATE NELLA SEZIONE LAUREE!!**