

REGOLAMENTO TIROCINI LAUREE MAGISTRALI DIPARTIMENTO DI CHIMICA

L'esame di laurea magistrale consiste nella discussione, davanti ad una commissione ufficiale, composta da un numero di membri conforme a quanto richiesto dal regolamento didattico di Ateneo, di un elaborato (Tesi), in lingua italiana o in lingua inglese, che costituisce un documento pubblico.

Tale tesi consiste in una relazione scritta su una ricerca originale, svolta dallo studente nel campo della chimica o della chimica industriale e delle loro applicazioni. Il lavoro viene svolto sotto la supervisione di un docente, di norma laureato in discipline chimiche, nominato Relatore. Tale docente dovrà appartenere all'Università di Pisa o ad un altro Ente equiparato. Il lavoro di tesi può essere svolto all'interno del Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale oppure, tutto o in parte, presso una struttura esterna, sia pubblica che privata, in Italia o all'estero; in questo caso, lo studente dovrà verificare sul sito DCCI nell'apposita banca dati, se la struttura è già convenzionata: in caso contrario, dovrà mettersi in contatto con la Segreteria Didattica di Dipartimento almeno 1 mese prima della data di inizio tirocinio per la stipula della convenzione e la redazione del progetto formativo.

Nel caso il lavoro di tesi sia svolto in collaborazione con un docente o ricercatore diverso dal Relatore, anche appartenente ad altro Ente, può essere nominato un secondo Relatore. In caso di tirocinio esterno al Dipartimento, il tutor aziendale sarà nominato automaticamente secondo relatore.

2. Per poter accedere all'internato di tesi lo studente dovrà aver acquisito almeno 45 CFU. Dopo aver concordato con il Relatore prescelto l'argomento della Tesi, lo studente dovrà comunicare alla Segreteria Didattica, con apposito modulo "domanda di internato" disponibile sul sito del Dipartimento, il nome del Relatore, il titolo e l'argomento della tesi, e la struttura presso la quale il lavoro sarà svolto, almeno 1 settimana prima della data di inizio tirocinio in caso di tirocinio interno, e almeno 1 mese prima in caso di tirocinio esterno (in quest'ultimo caso, occorre inviare sia la domanda di internato sia il modulo di richiesta di svolgimento in strutture esterne). Lo studente che intende svolgere il tirocinio presso il Dipartimento, dovrà sottoporsi a visita medica, prenotandosi nell'apposito sistema sul sito DCCI con un anticipo di almeno 3 mesi. Una volta effettuata la visita medica e consegnata la richiesta di tirocinio, allo studente sarà rilasciato il badge di accesso al Dipartimento previo appuntamento presso la Segreteria Didattica. La Commissione Didattica nominerà quindi, il Controrelatore, nella figura di un docente del DCCI: tale nomina sarà comunicata dalla Segreteria Didattica allo studente ed al docente stesso e pubblicata sul sito DCCI. Lo studente dovrà quanto prima mettersi in contatto con il controrelatore e tenerlo informato degli sviluppi del lavoro di tesi.

Il lavoro di tesi (sia esso svolto in internato presso il DCCI che sotto forma di tirocinio presso enti di ricerca o aziende), inclusa la redazione dell'elaborato finale, corrisponde ad un impegno totale per lo studente di 9 mesi lavorativi a tempo pieno e convalidati dal relatore/tutor tramite apposito modulo da inoltrare alla segreteria didattica. In caso di necessità, il tirocinio può essere prorogato tramite apposito modulo di richiesta da inviare alla Segreteria Didattica prima della scadenza: in ogni caso, la durata complessiva del tirocinio non potrà superare 12 mesi, inclusa la proroga. Di norma, tra il termine dell'attività di tirocinio e l'inizio dell'appello di laurea prescelto, devono trascorrere almeno 15 giorni. In ogni caso, lo studente dovrà conseguire il titolo entro 18 mesi dalla data di inizio del tirocinio, pena decadenza del tirocinio stesso.

Almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'appello di Laurea lo studente dovrà:

- presentare domanda di Laurea Magistrale tramite il portale Alice.;
- inviare alla Segreteria Didattica del DCCI (s.didattica@dcci.unipi.it) la ricevuta della

domanda di Laurea e compilare la scheda laureando dal sito del dipartimento, che contiene:

- i) Nome, cognome e recapito (con telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica) dello studente.
- ii) Titolo dell'elaborato

iii) Nome e cognome del relatore o relatori e loro istituzioni di appartenenza (indicare anche l'indirizzo di posta elettronica se esterni al DCCI)

iv) Nome e cognome del controrelatore.

Almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'appello di Laurea Magistrale lo studente dovrà inviare alla Segreteria Didattica (s.didattica@dcci.unipi.it) la fotocopia del libretto universitario e restituire il badge, previo appuntamento da richiedere al contatto suddetto. Il certificato degli esami sostenuti sarà trasmesso direttamente dalla Segreteria Studenti. Lo studente dovrà quindi inviare alle Segreterie Studenti il frontespizio firmato e la ricevuta di avvenuta compilazione del questionario di valutazione laureandi, seguendo gli adempimenti indicati sul sito di Ateneo.

All'esame di Laurea Magistrale è ammesso lo studente che, improrogabilmente, quindici giorni prima dell'esame, abbia superato tutti gli esami previsti dal proprio piano di studi.

La Tesi deve riportare sulla prima pagina il titolo del lavoro, il nome dello studente, del Relatore/i e del Controrelatore. Lo studente è tenuto a consegnare ad ogni commissario una copia della tesi entro sette giorni dalla data della discussione, al fine di consentire alla Commissione la valutazione dell'elaborato. Per le modalità di presentazione della tesi, vedi nota (1).

La Commissione di Laurea sarà nominata dal Direttore del Dipartimento su proposta della Commissione Didattica Dipartimentale almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'appello di Laurea Magistrale e sarà pubblicata almeno 14 giorni prima dell'inizio dello stesso. La prova finale del corso di studio è sostenuta innanzi ad una commissione formata da almeno cinque e non più di undici docenti universitari come specificato nel regolamento didattico di Ateneo.

Il voto di Laurea Magistrale, espresso in centodecimi, è determinato dal curriculum biennale degli studi, dalla tesi e dalla sua discussione, nel rispetto del regolamento didattico di Ateneo. Per ogni studente, verrà applicato il regolamento didattico vigente nell'anno accademico di immatricolazione (vedi nota (2) per il regolamento vigente fino all'a.a. 2012-13).

Nota (1) - Modalità di consegna della tesi.

Gli studenti dovranno consegnare alla Segreteria Studenti di Ateneo il frontespizio della tesi firmato da loro stessi, dal relatore (o relatori) e dal controrelatore almeno 15 giorni prima dell'appello stesso (il modulo elettronico per la creazione del frontespizio si trova nel sito <http://etd.adm.unipi.it>). A quel momento, la tesi deve aver già assunto una forma definitiva o, comunque, tale da essere considerata idonea alla discussione in seduta di laurea. Si consiglia, perciò, che lo studente, contestualmente all'acquisizione della firma da parte del relatore, provveda ad esibire il suo lavoro al relatore stesso, in modo che questo ultimo ne verifichi l'effettivo caricamento.

Il caricamento della versione definitiva dell'elaborato da parte degli studenti nel sistema ETD sarà possibile entro 6 giorni prima dell'inizio dell'appello di laurea. La versione caricata non potrà essere più modificata. Il relatore avrà tempo per la validazione dell'elaborato fino a due giorni prima dell'inizio dell'appello. Se la conferma viene negata, la tesi non può essere discussa (vedasi regolamento per le tesi elettroniche, https://www.unipi.it/phocadownload/Ateneo_Regolamenti/area-didattica/regtesielet.pdf).

Improrogabilmente una settimana prima dell'inizio dell'appello di Laurea lo studente deve inviare la tesi definitiva alla commissione.

Nota (2) - Modalità di determinazione del voto di Laurea.

Le seguenti regole sono in vigore per gli studenti che si sono immatricolati al corso di Laurea Magistrale **fino all'a.a. 2012-13.**

Il curriculum, il lavoro di tesi e l'esame di laurea saranno così valutati:

1. **si ricava la base di partenza** (espressa in centodecimi) **dalla media pesata** (sulla base dei CFU) **dei voti** ottenuti negli esami del corso; la media verrà arrotondata all'intero superiore se i decimali sono maggiori o uguali a 0,50, all'intero inferiore se i decimali sono inferiori a 0,50; la data di iscrizione al corso di Laurea Magistrale è in generale convenzionalmente fissata come la data di inizio dell'anno accademico di riferimento.

2. **il punteggio di base si ottiene aggiungendo alla media** di cui sopra **un premio di regolarità negli studi**. Per la L. M. in Chimica il premio è pari a 3 punti se il candidato si laurea entro 36 mesi dalla data di iscrizione, 2 punti se si laurea oltre 36 mesi ma entro 42 mesi, 1 punto se si laurea oltre 42 mesi ma entro 48 mesi. Per la L. M. in Chimica Industriale il premio è pari a 3 punti se il candidato si laurea entro 28 mesi, 2 punti se si laurea oltre 28 mesi ma entro 34 mesi, 1 punto se si laurea oltre 34 mesi ma entro 40 mesi.

3. **la commissione di laurea valuterà l'esame di laurea con un voto da 6 a 12**, da aggiungere al punteggio di base.

È facoltà del Relatore o del Presidente della Commissione di Laurea proporre, nel caso in cui il candidato raggiunga la valutazione finale di 110/110, l'assegnazione della lode, in conseguenza del curriculum particolarmente brillante del candidato.

Per studenti che abbiano avuto una ricostruzione di carriera provenendo da un altro ateneo o sulla base di una laurea conseguita all'estero, si valuterà, caso per caso, il premio di regolarità tenendo conto dei CFU maturati presso il nostro ateneo (*Approvato con delibera n. 29 della seduta del 20.06.2006*).