

REGOLAMENTO PER GLI ESAMI DI LAUREA MAGISTRALE

IN CHIMICA ED IN CHIMICA INDUSTRIALE

*Regolamento approvato dai CdS aggregati in data 06/11/2012
Articoli 2-e 7, riassunto scadenze e nota (1) modificati dai CdS aggregati in data 29/06/2014
ultima modifica Consiglio CdS 19/02/2020*

L'esame di laurea magistrale consiste nella discussione, davanti ad una commissione ufficiale, di un elaborato (Tesi), in lingua italiana o in lingua inglese, che costituisce un documento pubblico.

Tale tesi consiste in una relazione scritta su una ricerca originale, svolta dallo studente nel campo della chimica o della chimica industriale e delle loro applicazioni. Il lavoro viene svolto sotto la supervisione di un docente, di norma laureato in discipline chimiche, nominato Relatore. Tale docente dovrà appartenere all'Università di Pisa o ad un altro Ente equiparato. Il lavoro di tesi, su proposta del Relatore, può essere svolto, tutto o in parte, presso una struttura esterna (ossia diversa da quella di appartenenza del Relatore stesso), sia pubblica che privata, in Italia o all'estero; in questo caso viene indicata, all'interno di tale struttura, la persona di riferimento specificata nel progetto formativo. Nel caso in cui lo studente abbia necessità di svolgere una piccola parte del lavoro fuori dal Dipartimento dovrà richiedere il nulla-osta al Consiglio di Corso di Studio almeno 15 giorni prima. Nel caso il lavoro di tesi sia svolto in collaborazione con un docente o ricercatore diverso dal Relatore, anche appartenente ad altro Ente, può essere nominato un secondo Relatore. In caso di tirocinio esterno al Dipartimento, il tutor aziendale sarà nominato automaticamente secondo relatore.

Per poter accedere all'internato di tesi lo studente dovrà aver acquisito almeno 45 CFU. Dopo aver concordato con il Relatore prescelto l'argomento della Tesi, lo studente dovrà comunicare alla Commissione Didattica, con apposito modulo "domanda di internato" disponibile sul sito del Dipartimento, il nome del Relatore, il titolo e l'argomento della tesi, e la struttura presso la quale il lavoro sarà svolto. La data di inizio del lavoro di tesi verrà considerata quella della consegna in Segreteria Didattica del suddetto modulo controfirmato dal Relatore e la Commissione dovrà nominare, entro un mese da questa comunicazione, il Controrelatore, nella figura di un docente del DCCI: tale nomina sarà comunicata dalla Segreteria Didattica allo studente ed al docente stesso. Lo studente dovrà quanto prima mettersi in contatto con il controrelatore e tenerlo informato degli sviluppi del lavoro di tesi.

Il lavoro di tesi (sia esso svolto in internato presso il DCCI che sotto forma di tirocinio presso enti di ricerca o aziende), inclusa la redazione dell'elaborato finale, corrisponde ad un impegno totale per lo studente di 9 mesi lavorativi a tempo pieno e convalidati dal relatore/tutor tramite apposito modulo da inoltrare alla segreteria didattica. Dalla data di inizio del lavoro di tesi non dovranno in ogni caso passare più di 12 mesi e lo studente dovrà conseguire il titolo entro 18 mesi dall'inizio dell'internato/tirocinio, pena la decadenza del tirocinio stesso.

Almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'appello di Laurea Magistrale (con eventuale slittamento della scadenza al primo giorno feriale) lo studente dovrà:

- presentare domanda di Laurea Magistrale tramite il portale Alice.;
- stampare e consegnare alla Segreteria Didattica del DCCI:
 1. la ricevuta della domanda di Laurea
 2. la scheda laureando (scaricabile dal sito) che contiene:
 - i) Nome, cognome e recapito (con telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica) dello studente.
 - ii) Titolo dell'elaborato
 - iii) Nome e cognome del relatore o relatori e loro istituzioni di appartenenza (indicare anche l'indirizzo di posta elettronica se esterni al DCCI)
 - iv) Nome e cognome del controrelatore.

Lo studente che, avendo presentato la domanda per un determinato appello, intenda rinunciare, deve comunicarlo 15 giorni prima dell'appello stesso; nel caso in cui la rinuncia avvenga dopo la pubblicazione delle commissioni, lo studente dovrà personalmente avvertire tutti i membri della propria

Commissione di Laurea.

- 5) Almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'appello di Laurea Magistrale (con eventuale slittamento della scadenza al primo giorno feriale) lo studente dovrà consegnare presso la Segreteria Studenti di Ateneo la fotocopia del libretto universitario, il frontespizio firmato e la ricevuta di avvenuta compilazione del questionario di valutazione laureandi.
- 6) Almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'appello di Laurea Magistrale (con eventuale slittamento della scadenza al primo giorno feriale) lo studente dovrà consegnare presso la Segreteria didattica del Dipartimento la fotocopia del libretto e il certificato degli esami in originale stampato dalla segreteria Studenti.
- 7) All'esame di Laurea Magistrale è ammesso lo studente che, improrogabilmente, quindici giorni prima dell'esame, abbia superato tutti gli esami previsti dal proprio piano di studi.
- 8) La Tesi deve riportare sulla prima pagina il titolo del lavoro, il nome dello studente, del Relatore/i e del Controrelatore. Lo studente è tenuto a consegnare ad ogni commissario una copia della tesi entro sette giorni prima della data della discussione, al fine di consentire alla Commissione la valutazione dell'elaborato. Per le modalità di presentazione della tesi, vedi nota (1).
- 9) L'esame di Laurea Magistrale consiste nella discussione dell'elaborato scritto, avallato dal Relatore, alla presenza di una commissione ufficiale composta da un numero di membri conforme a quanto richiesto dal regolamento didattico di Ateneo.
- 10) La Commissione di Laurea sarà nominata dal Direttore del Dipartimento su proposta della Commissione Didattica Dipartimentale almeno 12 giorni prima dell'inizio dell'appello di Laurea Magistrale e sarà pubblicata almeno 10 giorni prima dell'inizio dello stesso. I membri della Commissione di Laurea sono al massimo sette, e precisamente:
 - il relatore o i relatori;
 - il controrelatore;
 - tre (o più) commissari scelti tra i docenti del DCC1;
 - eventuali esperti, anche esterni all'Ateneo, in numero massimo di due.
- 11) Il voto di Laurea Magistrale, espresso in centodecimi, è determinato dal curriculum biennale degli studi, dalla tesi e dalla sua discussione, nel rispetto del regolamento didattico di Ateneo. Per ogni studente, verrà applicato il regolamento didattico vigente nell'anno accademico di immatricolazione (vedi nota (2) per il regolamento vigente fino all'a.a. 2012-13).

Riassunto scadenze

Per lo studente:

- Al momento dell'inizio dell'internato di tesi, consegnare alla Segreteria Didattica del Dipartimento l'apposito modulo debitamente compilato.
- Nel caso di attività svolte all'esterno del DCCI e/o con un relatore esterno al DCCI richiedere il nulla-osta al Consiglio di Corso di Studio almeno 13 giorni prima dell'inizio dell'internato di tesi.
- Almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'appello di Laurea Magistrale, presentare la domanda di laurea alla Segreteria Studenti di Ateneo e notificarla alla Segreteria Didattica Dipartimentale unitamente alla scheda Laureando.
- Almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'appello di Laurea Magistrale, consegnare alla Segreteria Studenti di Ateneo la fotocopia del libretto, il frontespizio firmato e la ricevuta di avvenuta compilazione del questionario di valutazione laureandi.
- Almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'appello di Laurea Magistrale (con eventuale slittamento della scadenza al primo giorno feriale) consegnare presso la Segreteria didattica del Dipartimento la fotocopia del libretto e il certificato degli esami in originale stampato dalla segreteria Studenti.
- Almeno 7 giorni prima della data della discussione della tesi, consegnare ai commissari una copia dell'elaborato.
- Almeno 2 giorni prima dell'inizio dell'appello caricare la versione definitiva e farla validare dal relatore (attenzione allo scadere della mezzanotte!).

Per il DCCI (che si avvale della Commissione Didattica Dipartimentale)

- Nominare un controrelatore entro un mese dalla consegna del modulo di inizio dell'internato di tesi.
- Discutere e decidere, entro 10 giorni dalla presentazione dell'eventuale richiesta, la concessione di nulla osta da parte dello studente per svolgere all'esterno del DCCI l'internato di tesi, ed assegnare un relatore interno nel caso in cui il relatore sia esterno al DCCI;
- Proporre le Commissioni di esame di Laurea per gli studenti che abbiano presentato domanda di Laurea e renderle pubbliche almeno 12 giorni prima dell'inizio dell'appello.

Nota (1) - Modalità di consegna della tesi.

Gli studenti dovranno consegnare alla Segreteria Studenti di Ateneo il frontespizio della tesi firmato da loro stessi, dal relatore (o relatori) e dal controrelatore almeno 15 giorni prima dell'appello stesso (il modulo elettronico per la creazione del frontespizio si trova nel sito <http://etd.adm.unipi.it>). A quel momento, la tesi deve aver già assunto una forma definitiva o, comunque, tale da essere considerata idonea alla discussione in seduta di laurea. Si consiglia, perciò, che lo studente, contestualmente all'acquisizione della firma da parte del relatore, provveda ad esibire il suo lavoro al relatore stesso, in modo che questo ultimo ne verifichi l'effettivo caricamento. Il caricamento della versione definitiva dell'elaborato da parte degli studenti e la validazione da parte dei relatori, mediante le apposite procedure, saranno possibili fino a due giorni prima dell'inizio dell'appello.

Nota (2) - Modalità di determinazione del voto di Laurea.

Le seguenti regole sono in vigore per gli studenti che si sono immatricolati al corso di Laurea Magistrale **fino all'a.a. 2012-13**.

Il curriculum, il lavoro di tesi e l'esame di laurea saranno così valutati:

- 1. si ricava la base di partenza** (espressa in centodecimali) **dalla media pesata** (sulla base dei CFU) **dei voti** ottenuti negli esami del corso; la media verrà arrotondata all'intero superiore se i decimali sono maggiori o uguali a 0,50, all'intero inferiore se i decimali sono inferiori a 0,50; la data di iscrizione al corso di Laurea Magistrale è in generale convenzionalmente fissata come la data di inizio dell'anno accademico di riferimento.
- 2. il punteggio di base si ottiene aggiungendo alla media** di cui sopra **un premio di regolarità negli studi**. Per la L. M. in Chimica il premio è pari a 3 punti se il candidato si laurea entro 36 mesi dalla data di iscrizione, 2 punti se si laurea oltre 36 mesi ma entro 42 mesi, 1 punto se si laurea oltre 42 mesi ma entro 48 mesi. Per la L. M. in Chimica Industriale il premio è pari a 3 punti se il candidato si laurea entro 28 mesi, 2 punti se si laurea oltre 28 mesi ma entro 34 mesi, 1 punto se si laurea oltre 34 mesi ma entro 40 mesi.
- 3. la commissione di laurea valuterà l'esame di laurea con un voto da 6 a 12**, da aggiungere al punteggio di base.

È facoltà del Relatore o del Presiderite della Commissione di Laurea proporre, nel caso in cui il candidato raggiunga la valutazione finale di 110/110, l'assegnazione della lode, in conseguenza del curriculum particolarmente brillante del candidato.

Per studenti che abbiano avuto una ricostruzione di carriera provenendo da un altro ateneo o sulla base di una laurea conseguita all'estero, si valuterà, caso per caso, il premio di regolarità tenendo conto dei CFU maturati presso il nostro ateneo (*Approvato con delibera n. 29 della seduta del 20.06.2006*).